URAIAN SINGKAT

PROGRAM

PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE

KEGIATAN

**PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE YANG
TERHUBUNG LANGSUNG DENGAN SUNGAI DALAM DAERAH
KABUPATEN/KOTA**

SUB KEGIATAN

PEMBANGUNAN SISTEM DRAINASE PERKOTAAN

PEKERJAAN

**PERENCANAAN TEKNIS LANJUTAN PEMBANGUNAN
DRAINASE MURJANI III JL. HIDAYAH**

TAHUN ANGGARAN 2024 (APBD)

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BERAU**

1. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA**
 - a. Satuan Kerja : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Berau;
 - b. Program : PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE
 - c. Kegiatan : Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota
 - d. Sub Kegiatan : Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan;
 - e. Pekerjaan : Perencanaan Teknis Lanjutan Pembangunan drainase Murjani III Jl. Hidayah;

2. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**
 - a. Sumber Dana dari keseluruhan pekerjaan pengawasan didapat dari **APBD Kab. Berau Tahun Anggaran 2024;**
 - b. Untuk pelaksanaan pekerjaan Pengawasan ini diperlukan biaya HPS **Rp.99.977.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah).**

3. **RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN DATA DAN FASILITAS PENUNJANG**
 - a. Lingkup Pekerjaan Paket Konsultansi **Perencanaan Teknis Lanjutan Pembangunan drainase Murjani III Jl. Hidayah** adalah :
 1. 1. Memeriksa dan mempelajari kondisi lahan dan dokumen untuk pelaksanaan perencanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam hasil desain perencanaan untuk konstruksi;
 2. Melakukan konsultasi dengan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen/Pengendali Kegiatan untuk membahas segala masalah dan persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan perencanaan/analisis;
 3. Konsultan bertanggung jawab secara profesional atas jasa Konsultansi yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku;
 4. Melaksanakan kepatuhan pelaksana pekerjaan terhadap pemenuhan syarat-syarat kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan (hse) oleh pelaksana;
 5. Mengadakan rapat secara berkala sedikitnya 1 (satu) kali sebulan, dengan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen/Pelaksana Kegiatan/Tim Teknis, Konsultan Perencana Teknis dengan tujuan untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul dalam perencanaan lapangan, untuk kemudian membuat risalah rapat dan mengirimkan kepada semua pihak yang bersangkutan, serta sudah diterima masing-masing pihak paling lambat satu minggu kemudian;

7. Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memberikan rekomendasi teknis opsi pemecahan masalah yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi;
6. Mengawasi kepatuhan pelaksana pekerjaan terhadap kepatuhan syarat-syarat Kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan (HSE) oleh pelaksana;
8. Membantu menyelenggarakan rapat lapangan secara berkala serta membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan jasa konsultansi;
9. Mengadakan rapat di luar jadwal rutin tersebut apabila dianggap perlu dan karena ada permasalahan mendesak yang perlu dipecahkan.
10. Kinerja Perencana yang harus memenuhi standar hasil kerja Perencana yang berlaku dan disyaratkan;
11. Tenaga Ahli (Team Leader) Memiliki kemampuan dalam memahami Keselamatan dan Kesehatan Kerja Konstruksi yang selanjutnya disebut K3 Konstruksi untuk menjamin dan melindungi keselamatan dan Kesehatan tenaga kerja melalui upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja pada pekerjaan konstruksi;

1	yelenggaraan administrasi teknis
2	proyek;
.	13. Kegiatan teknis lainnya yang
P	berkaitan dengan layanan Jasa
e	Konsultan sebagaimana ketentuan
m	Dokumen Seleksi.
b	14. Inventarisasi Permasalahan
u	Lainnya.
a	15. Melakukan evaluasi berdasarkan
t	kondisi lapangan hasil survey dan
a	pengukuran.
n	16. Membuat analisa serta perhitungan
l	secara sistematis dan hasil
a	perhitungan tersebut merupakan
p	review terhadap perhitungan yang
o	telah dibuat pada pekerjaan study
r	sebelumnya.
a	17. Hasil evaluasi perencanaan dan
n	dampak yang ditimbulkan.
d	18. Diskusi Teknis dan Penyusunan
a	Laporan yang dipersyaratkan
n	dalam ketentuan jasa kontruksi.
p	19. Ketepatan waktu pelaksanaan
e	20. Melakukan koordinasi dengan
n	pihak-pihak yang terkait dengan

p
e
r
e
n
c
a
n
a
a
n
d
u
c
t
i
n
g
d
i
l
o
k
a
s
i
y
a
n
g
d
i
m
a
k
s
u
d
.

a. L
o
k
a
s
i
P
a
k

et Konsultasi Perencanaan Teknis Lanjutan Penanganan Saluran Drainase Padat Karya berada di jalan Padat Karya kecamatan tanjung redeb kabupaten berau;

- b. Untuk melaksanakan tugasnya Penyedia Jasa konsultasi Konstruksi harus mencari sendiri informasi yang dibutuhkan selain dari informasi yang diberikan oleh DPUPR Kab. Berau;
- c. Penyedia Jasa Konsultasi Konstruksi harus memeriksa kebenaran informasi yang digunakan dalam pelaksanaan tugasnya, baik yang berasal dari DPUPR, maupun yang dicari sendiri. Kesalahan kelalaian pekerjaan sebagai akibat dari kesalahan informasi menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari Penyedia Jasa konsultasi Konstruksi;
- d. Informasi antara lain :
 1. Dokumen pelaksanaan yaitu :
 - I. Gambar-gambar pelaksanaan;
 - II. Rencana Kerja dan Syarat-syarat;
 - III. Berita Acara Aanwijzing sampai dengan penunjukan Penyedia Jasa Konstruksi;
 - IV. Dokumen Kontrak Pelaksanaan/ Penyedia Jasa Konstruksi.
 2. *Bar Chart* dan *S-Curve* serta *Net Work Planning* dari pekerjaan yang dibuat oleh Penyedia Jasa konsultasi Konstruksi (setelah disetujui);
 3. Kerangka Acuan Kerja (KAK) jasa konsultasi;

4. P
e
r
a
t
u
r

**4. SERTIFIKASI DAN
SERTIFIKAT BADAN
USAHA**

p
e
r
a
t
u
r
a
n
,
s
t
a
n
d
a
r
d
a
n
p
e
d
o
m
a
n
y
a
n
g
b
e
r
l
a
k
u

ntuk pekerjaan jasa
konsultansi teknis konstruksi
termasuk petunjuk teknis
simak mutu pekerjaan dll;

5. Program mutu kontrak;
6. Informasi lainnya;

Memiliki Sertifikat Badan
Usaha (SBU) dengan
Kualifikasi Usaha Kecil
serta disyaratkan Sub
Klasifikasi Jasa
perencanaan Pekerjaan
Konstruksi Teknik Sipil Air
RE 203/Klarifikasi
Rekayasa (RK) 71102 Sub
Klarifikasi Jasa Rekayasa
Pekerjaan Teknik Sipil
Sumber Daya Air RK002
yang masih berlaku