



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BERAU**

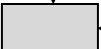
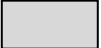
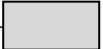
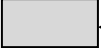
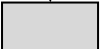
NOMOR	: 810/51/ BLP.I / III/2020
TGL. PEMBUATAN	: 24 MARET 2020
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 24 MARET 2020
DISAHKAN OLEH	 SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BERAU <u>Ir. M. Gazali, S.IP, MM.</u> Pembina Utama Madya (IV/d) NIP. 19621227 199003 1 005
NAMA SOP DAN TATA LAKSANA	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DAN TATALAKSANA PENYELENGGARAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH MELALUI PENYEDIA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KAB. BERAU DALAM STATUS SIAGA DARURAT BENCANA WABAH COVID 19

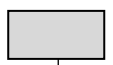
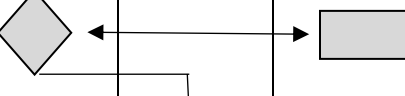
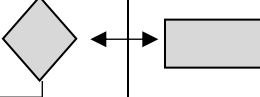
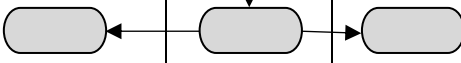
DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 07/PRT/M/2019 tentang Standard dan Pedoman Pemilihan Pekerjaan Konstruksi Melalui Penyedia;
4. Peraturan LKPP 09 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia;
5. Peraturan LKPP 14 Tahun 2018 tentang Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa;
6. Peraturan LKPP 15 Tahun 2018 tentang Pelaku Pengadaan;;

7. Peraturan LKPP 17 Tahun 2018 tentang Sanksi Daftar Hitam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
8. Peraturan Bupati Berau Nomor 47 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Berau;
9. Keputusan Bupati Berau 6 Tahun 2020 Pembentukan Tim Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020;
10. Keputusan Bupati Berau Nomor 187 Tahun 2020 tentang Penetapan Status Siaga Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Corona Disease 19;
11. Surat Edaran Bupati Berau Nomor 440/396/Set-I/III/2020 tentang Kesiapsiagaan Menghadapi Corona Virus Disease 19;
12. Surat Edaran Nomor 060/49/Org tentang Status Kesiapsiagaan Darurat Bencana Wabah Covid 19 Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Komputer/scanner/printer 2. Jaringan Internet 3. Panduan Pengguna SPSE; 4. Aplikasi teleconference 5. Bahan perlengkapan pencegahan virus Covid19
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana; 3. Pelaksana bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan yang mengutamakan pencegahan penyebaran virus Covid19	Setiap tahapan kegiatan yang dilaksanakan secara off line atau online dilakukan pendokumentasian oleh pelaksana kegiatan dalam bentuk hasil rekaman kegiatan atau dalam bentuk berita acara pelaksanaan kegiatan.

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			Keterangan
		Kepala UKPBJ	Pokja Pemilihan	PA/PPK	Penyedia Jasa	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menunjuk Pokja Pemilihan					Aplikasi Sisinfo	15 Menit	Surat Keputusan Penunjukkan Pokja Pemilihan	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi Sisinfo dan/atau SPSE
2.	Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan					- SK Penunjukkan PPK - KAK/Spesifikasi Teknis/DED/Gambar - HPS - Rancangan Kontrak (draft Surat Perjanjian, SSUK, SSKK) - ID RUP - Waktu Pelaksanaan Pekerjaan; - Analisis Pasar	5 Hari Kerja	Dokumen Persiapan Pengadaan yang disepakati Pokja Pemilihan dan PPK	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi Sisinfo
3.	Pengumuman Tender					- Aplikasi SPSE - Dokumen Pemilihan	5 Hari Kerja	Paket Tender diketahui peserta secara terbuka	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE
4.	Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen					- Aplikasi SPSE; - Dokumen Pemilihan	7 Hari Kerja	Peserta yang mendaftar dan dokumen pemilihan	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE
5.	Pemberian Penjelasan					- Aplikasi SPSE; - Fitur tanya jawab penjelasan pekerjaan pada SPSE	120 Menit	Berita Acara Penjelasan Pekerjaan	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE
6.	Penyampaian dokumen penawaran					Dokumen Penawaran	7 Hari Kerja	Dokumen Penawaran dari Peserta	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE
7.	Pembukaan dokumen penawaran administrasi, teknis harga dan kualifikasi					Dokumen penawaran	30 Menit	Dokumen Penawaran dari Peserta	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu baku			Keterangan
		Kepala UKPBJ	Pokja Pemilihan	PA/PPK	Penyedia Jasa	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
8.	Evaluasi Administrasi, teknis, harga dan kualifikasi (termasuk didalamnya kegiatan klarifikasi administrasi, teknis, harga dan kualifikasi serta negosiasi)					- Dokumen Penawaran - Aplikasi teleconference beserta perangkat penunjang	5 Hari Kerja	- Berita Acara Klarifikasi Dokumen Penawaran - Berita Acara Evaluasi Penawaran; - Rekaman dokumentasi teleconference	Dilaksanakan secara online Pelaksanaan secara offline jika dalam keadaan tertentu berdasarkan persetujuan Kepala UKPBJ
9.	Pembuktian kualifikasi					- Dokumen Kualifikasi Peserta - Aplikasi teleconference beserta perangkat penunjang	2 Hari Kerja	- Berita Acara Pembuktian Kualifikasi; - Rekaman hasil teleconference	Dilaksanakan secara online Pelaksanaan secara offline jika dalam keadaan tertentu berdasarkan persetujuan Kepala UKPBJ
10.	Penetapan dan pengumuman pemenang					Aplikasi SPSE	1 Hari Kerja	Berita Acara Hasil Pemilihan	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE
11.	Masa sanggah					Aplikasi SPSE	5 hari Kerja	Dokumen sanggahan dan jawaban	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE
12.	Masa Sanggah Banding untuk Pekerjaan Konstruksi					Aplikasi SPSE	5 Hari Kerja	Dokumen sanggah banding	Dilaksanakan secara online melalui aplikasi SPSE
13.	Laporan Pokja Pemilihan Kepada PPK					Berita Acara Hasil Pemilihan beserta dokumen penawaran	1 Hari Kerja	Laporan Hasil Pemilihan diterima PPK	Pengiriman laporan dan lampirannya disampaikan melalui e-mail