

## PROSEDUR

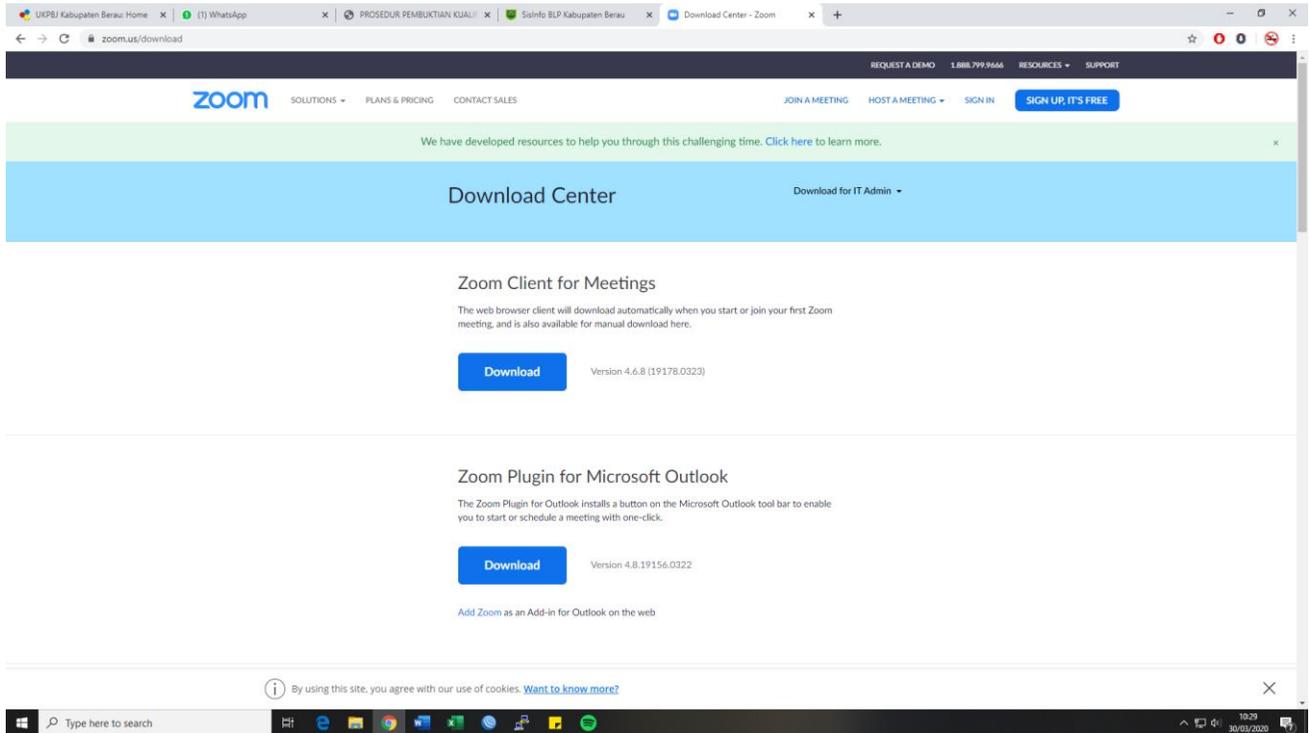
# PEMBUKTIAN KUALIFIKASI DAN KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI PADA PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA DALAM MASA TANGGAP DARURAT WABAH VIRUS CORONA (COVID-19)

## BAGIAN 1

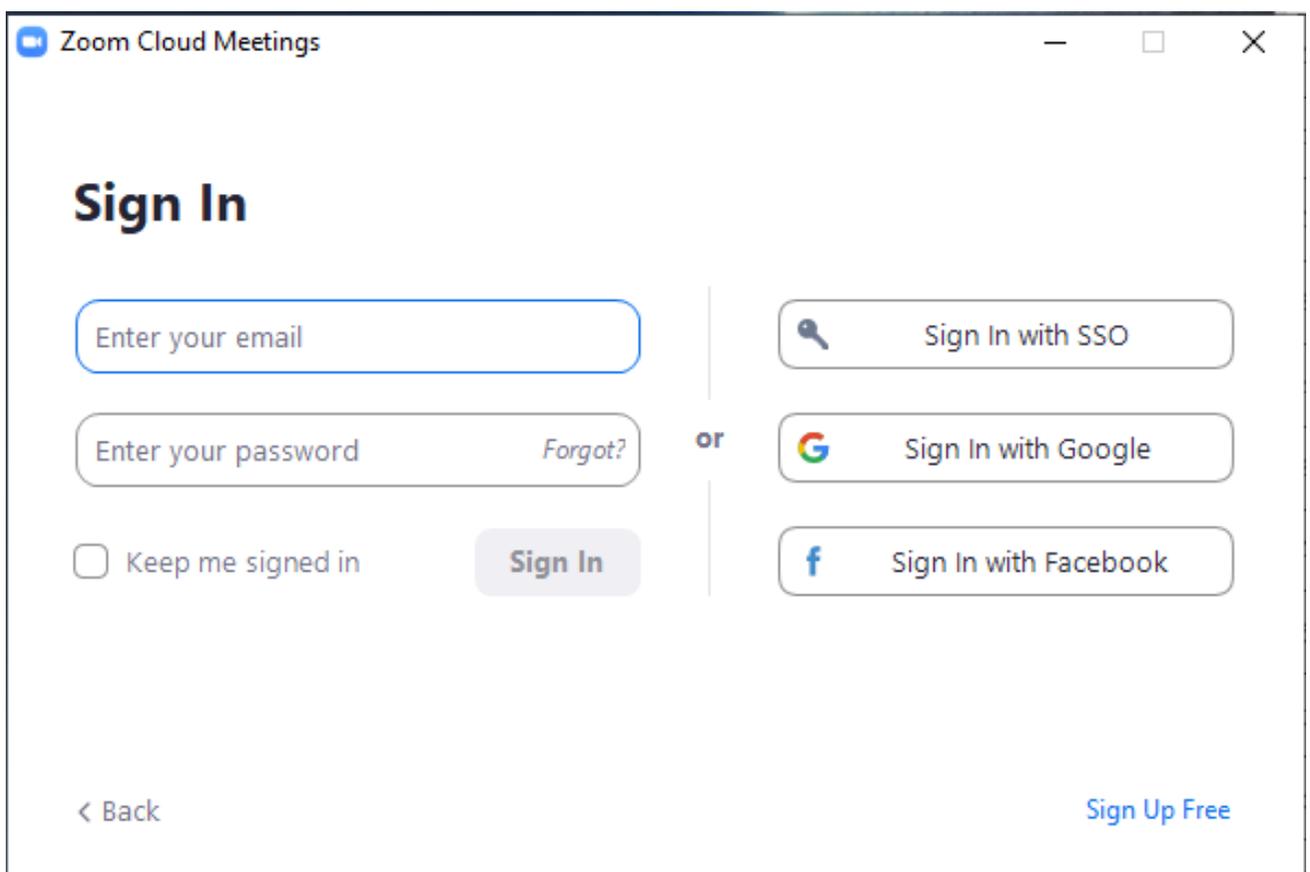
### Untuk Peserta dan Pokja Pemilihan

#### Instalasi Aplikasi Zoom

1. Download aplikasi pada website [zoom.us/download](https://zoom.us/download) dan ikuti petunjuk instalasi



2. Buka aplikasi Zoom Sign in menggunakan akun google

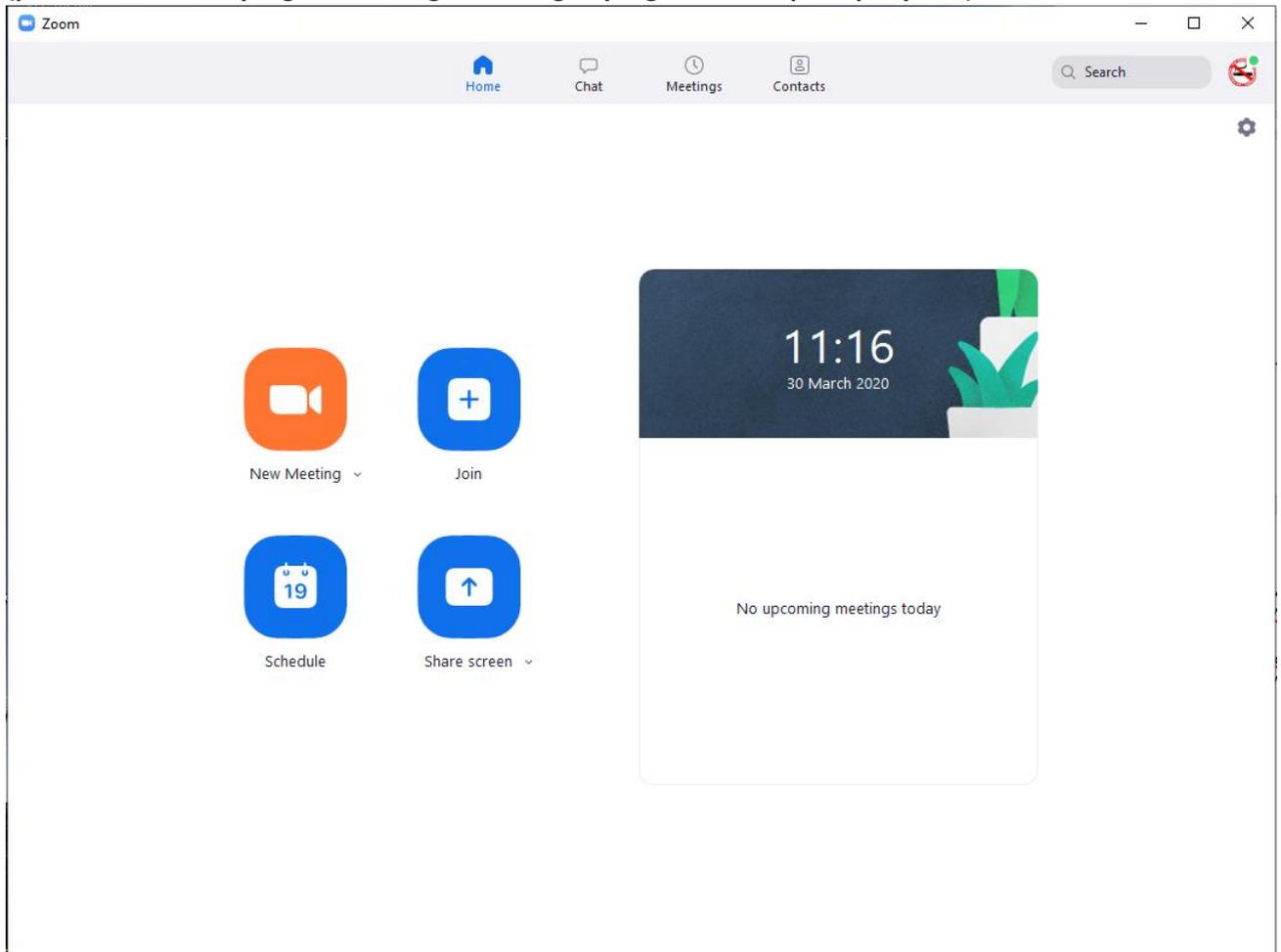


## BAGIAN 2

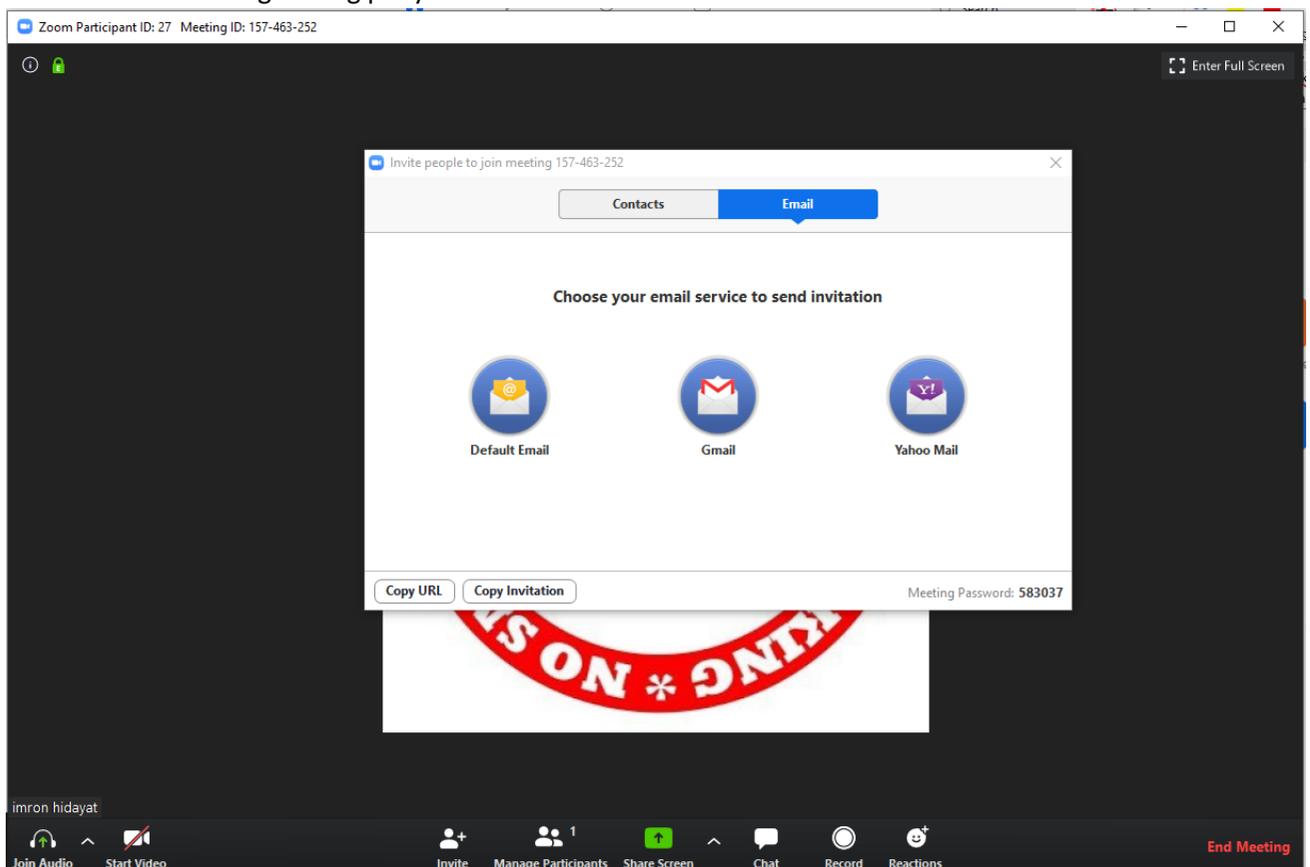
### Untuk Pokja Pemilihan

Membuat Room Meeting untuk Pembuktian Kualifikasi/Klarifikasi Dan Negosiasi

1. Pokja Pemilihan selaku pihak pengundang membuka aplikasi Zoom dan Sign In dengan email, klik new Meeting **(pada hari dan Jam yang sesuai dengan undangan yang di kirim kepada penyedia)**



2. Klik Invite untuk mengundang penyedia melalui email



3. Ketik email penyedia yang diundang kemudian send/kirim

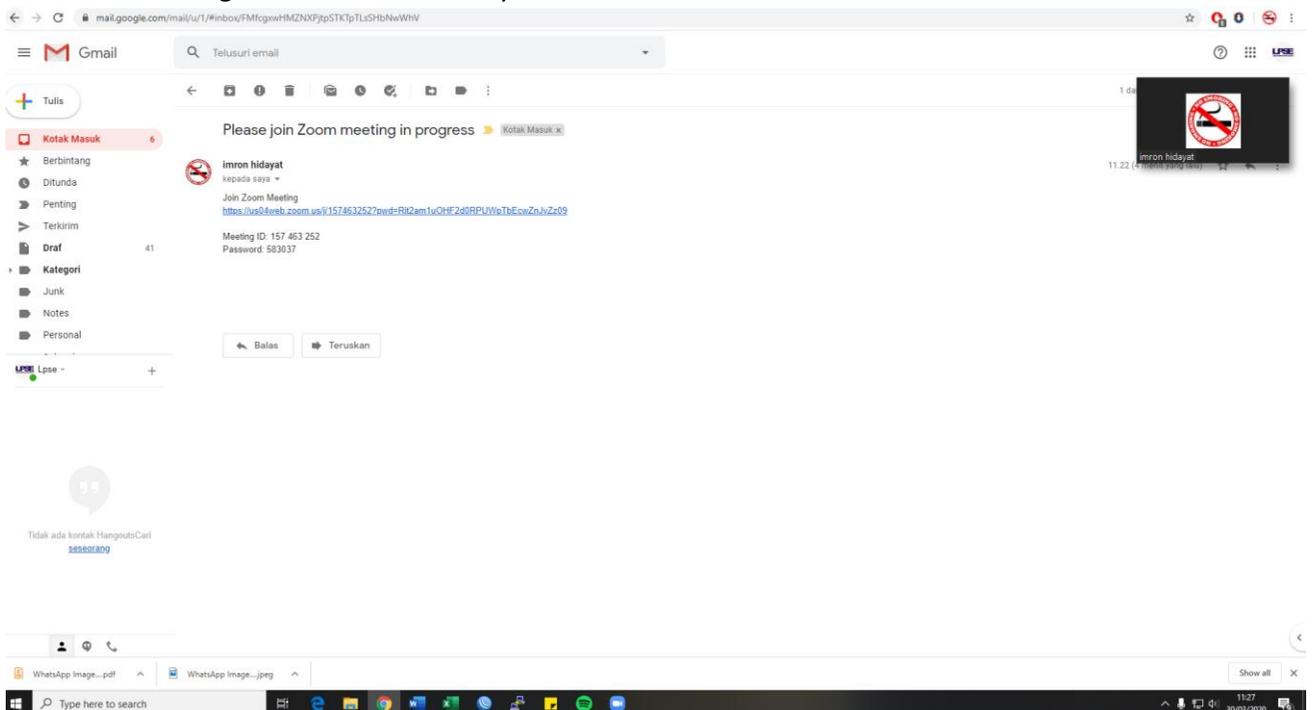


**BAGIAN 3**

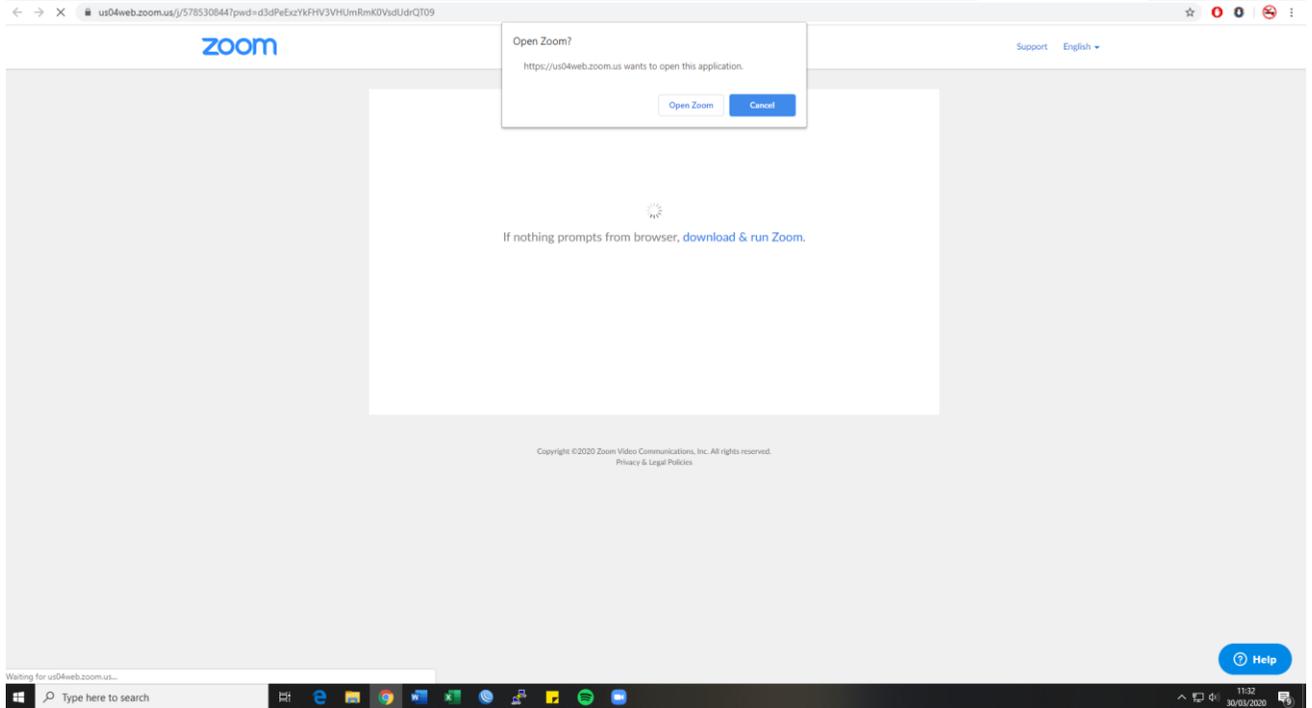
**Untuk Peserta dan Pokja Pemilihan**

Mengikuti Undangan Meeting untuk Pembuktian Kualifikasi/Klarifikasi Dan Negosiasi

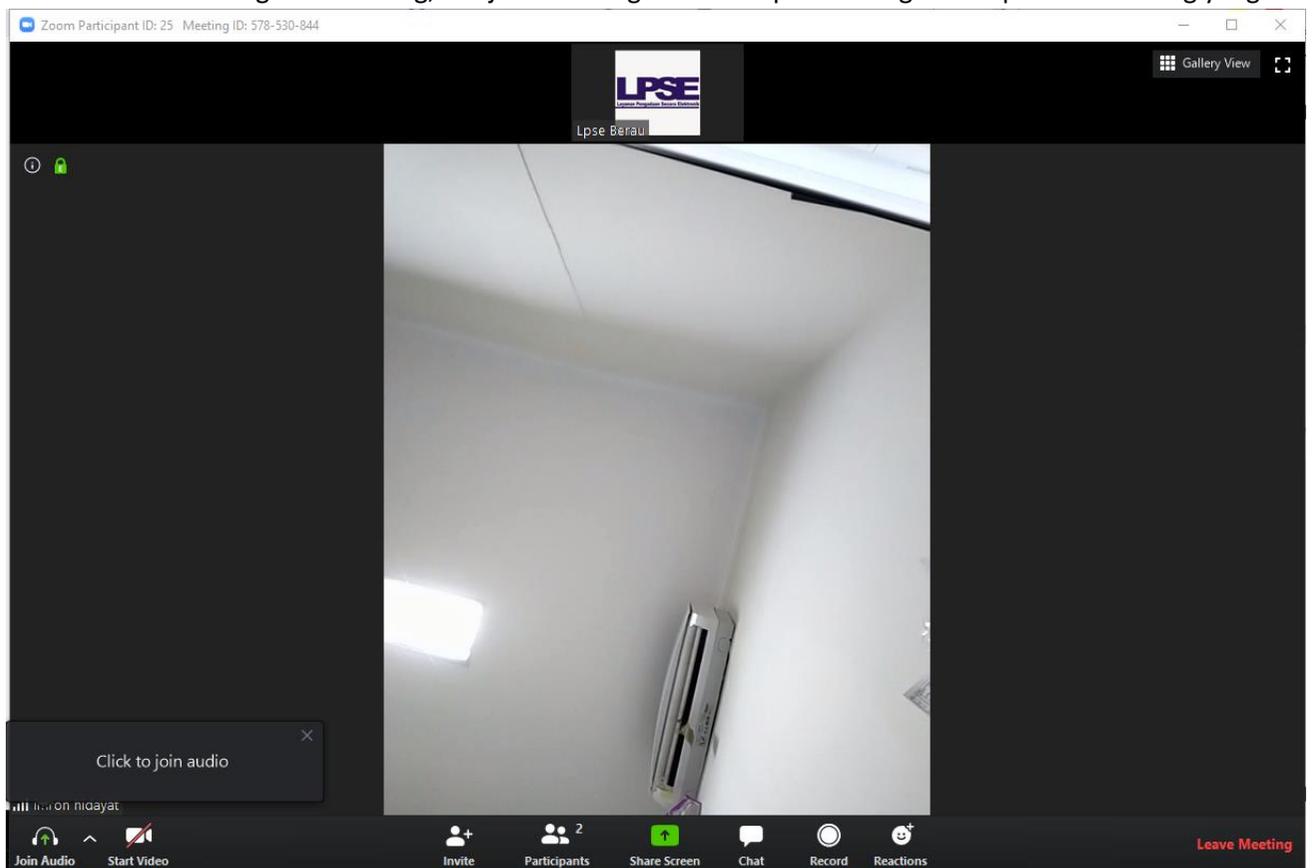
1. Buka email undangan kemudian klik linknya



## 2. Open Zoom



## 3. Setelah berhasil mengikuti Meeting, klik join audio agar suara dapat terdengar oleh peserta meeting yang lain



#### **BAGIAN 4**

##### **Untuk Peserta dan Pokja Pemilihan**

##### **Tata Cara Pembuktian Kualifikasi dan Klarifikasi dan Negosiasi**

1. Peserta tender/seleksi memperlihatkan bukti bahwa yang bersangkutan merupakan perwakilan perusahaan yang dibenarkan menurut ketentuan dokumen pemilihan sebagaimana dicantumkan dalam undangan dengan memperlihatkan bukti identitas diri asli;
2. Peserta diwajibkan mengikuti perkembangan setiap tahapan proses pemilihan, khususnya untuk jadwal klarifikasi dan negosiasi serta pembuktian kualifikasi dan memantaunya melalui aplikasi SPSE serta selalu memeriksa pemberitahuan yang akan dikirimkan melalui email perusahaan;
3. Peserta wajib mempersiapkan dan melengkapi semua dokumen yang akan diminta pada saat kegiatan klarifikasi dan negosiasi serta pembuktian kualifikasi;
4. Peserta tender/seleksi melakukan pembuktian kualifikasi dengan memperlihatkan dokumen asli pada kamera sejelas mungkin sesuai dengan arahan dari Pokja Pemilihan;
5. Dokumen asli yang telah diperlihatkan lalu difoto, dan hasil foto tersebut dikirim ke alamat e mail Pokja Pemilihan;
6. Kegiatan yang sama dilakukan untuk klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya.
7. Untuk negosiasi biaya, Pokja Pemilihan akan mengirim file negosiasi biaya kepada peserta untuk dipelajari, apabila peserta setuju maka selanjutnya peserta mengirimkan kembali file negosiasi biaya yang telah ditandatangani oleh direktur dan di scan/dipindai ke email Pokja Pemilihan;
8. Setiap kegiatan yang dilaksanakan secara online akan direkam atas seizin peserta untuk bukti kehadiran dan pelaksanaan kegiatan;
9. Untuk klarifikasi terhadap tenaga ahli dilakukan dengan memperlihatkan diri dan memegang KTP asli